

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-180
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la colaboración de los controles de registro, recopilación y traslado de documentos oficiales como: Providencias, Oficios Circulares y Oficios que ingresan al Departamento, recopilación de información y solicitudes, internas y externas que ingresan a la jefatura del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	Servicios técnicos en colaborar con la atención de las personas y solicitudes que ingresan al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la implementación de huertos familiares y comunales, realizando los trámites pertinentes para agilizar los procesos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos en la elaboración de informes y solicitudes ingresadas por diferentes entidades sobre las actividades correspondientes al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado


4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en la atención a los usuarios visitan y realizan solicitudes de insumos al Departamento, para la implementación de los proyectos en sus comunidades.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL  
DPI: 1836 48617 2001  
Celular: 58484023

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Gustavo Figuerola Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MACA

